



Liceo Statale "Ischia"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel. 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. naps22000a - C.F. 91005970636

E-mail naps22000a@istruzione.it - Sito www.liceobuchner.edu.it

DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPi).

Composizione delle Commissioni

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof.ssa . ASSUNTA BARBIERI, dirigente scolastico/a;
- prof. FRANCESCO MATTERA, docente;
- prof. GIOVANNI TARCA, docente;
- sig.ra LIDIA GUARINO, personale ATA;
- sig.ra FEDERICA VERDE, personale ATA;
- prof. LORENZO SAPERE, membro supplente;
- sig.ra TONIA CIMMINO, membro supplente;

Insedimento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 09/03/2024 alle ore 09:30 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. validazione delle schede elettorali;
5. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
6. redazione del verbale di cui [all. 1 parte prima dell'OM 234/23](#).

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

- a. la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b. i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c. ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d. la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

1. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
2. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);
3. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
4. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
5. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
6. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
7. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
8. nomina dei presidenti di seggio;
9. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
10. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
11. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
13. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

[OM 234/23](#)

DM 980/15

Dlgs 233/99

La Dirigente

Prof.ssa Assunta BARBIERI

(Documento firmato digitalmente)