

Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

**Agli Assistenti Amministrativi
e Tecnici
del Liceo Buchner
Alla D.S.G.A.
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA: Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico

Si richiede al personale ATA la disponibilità a svolgere attività aggiuntive, nell'ambito del proprio profilo professionale, per **attività di supporto alla segreteria "fotocopie"**

La domanda di partecipazione, esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1 dovrà essere consegnata *brevi manu* entro le ore 10.00 di martedì 19 marzo 2024 presso gli uffici di segreteria.

Si allega:

Allegato 1 - Format domanda ATA

La Dirigente
Prof.ssa Assunta BARBIERI
(Documento firmato digitalmente)

ASSUNTA BARBIERI

Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

Allegato 1

Alla Dirigente del Liceo Statale "G. Buchner"

Oggetto: disponibilità per attività di supporto alla segreteria "fotocopie".

Il/la Sottoscritto/a _____, in servizio presso
Codesto Istituto, in qualità di:

- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Assistente tecnico

DICHIARA

- ☐ **DI ESSERE DISPONIBILE**

a svolgere attività aggiuntive, nell'ambito del proprio profilo professionale, per attività di supporto alla segreteria "fotocopie".

Ischia, _____

FIRMA