

INTESTAZIONE SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neoassunti delineato dalla Legge n. 107/2015 e dal DM 226/2022;
- VISTA la nota MIM prot. n.65741 del 07.11.2023, avente ad oggetto “*Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l’a. s. 2023-2024*”;
- VISTA la nota dell’USR Campania, prot. 55990 del 28.11.2023, in materia di avvio dell’anno di formazione e di prova dei docenti neoassunti a.s. 2023/2024;
- VISTA la nota dell’USR Campania, prot. 4719 del 24.01.2024, concernente l’offerta formativa regionale e le modalità di iscrizione ai laboratori formativi;
- ACQUISITI gli atti delle attività di osservazione reciproca, effettuate dal docente neoassunto e dal docente tutor e la documentazione correlata;

ATTESTA

che il docente _____, nato a _____ il _____, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, ha svolto n. ____ ore complessive di attività di peer-to-peer, così suddivise:

TIPOLOGIE ATTIVITA’ SVOLTE	ORE EFFETTUATE
Progettazione condivisa (3 ore)	
Osservazione del docente in formazione e prova nella classe del tutor (4 ore)	
Osservazione del tutor nella classe del docente in formazione e prova (4 ore)	
Verifica dell’esperienza svolta (1 ora)	

L’attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor prof. _____, individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO