

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PALESTRE E SPAZI SPORTIVI ANNESSI AGLI
ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Alla Città Metropolitana di Napoli
Direzione Amministrativa Scuole 1
Piazza Matteotti 1 - 80134 Napoli

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore

1. _____ (P*)

2. _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ tel _____ email _____

in qualità di Presidente e Legale/Rappresentante dell'Associazione/Ente/Società

_____ con sede

sociale in _____ alla via _____

Municipalità _____ (nel caso di sede della città di Napoli), recapito telefonico fisso e

mobile _____ / _____

C.F. /P.I. _____, PEC _____

Chiede

L'uso in concessione per il triennio scolastico/sportivo _____ 2025/2028 _____

(oppure per il periodo o giorno/i _____)

per svolgere la seguente attività _____

☐ la palestra

☐ l'impianto sportivo esterno

☐ l'Aula Magna

☐ l'auditorium

☐ o altro locale : _____ dell'Istituto Superiore_(1) _____

sito nel Comune di _____ via _____

_____ e dell'Istituto Superiore_(2) _____

Nei seguenti giorni e orari:

lunedì	dalle ore _____	alle ore _____
martedì	dalle ore _____	alle ore _____
mercoledì	dalle ore _____	alle ore _____
giovedì	dalle ore _____	alle ore _____
venerdì	dalle ore _____	alle ore _____
sabato	dalle ore _____	alle ore _____

(P*)= indicazione dell'istituto verso il quale si esprime la preferenza ai sensi dell'art. 7, co.1 del Regolamento

Chiede, altresì,

l'uso in concessione del medesimo impianto sportivo per lo svolgimento di gare di campionato per l'a.s. 2025/2026 come da seguente calendario:

_____ (allegare il calendario gare) _____

Ai fini della redazione della graduatoria oggetto del provvedimento deliberativo dell'Organo Consiliare scolastico competente, il sottoscritto dichiara:

1. la ASD/SSD _____ opera nel settore del _____
(disciplina sportiva) a partire dall'a.s. _____ come certificato
dall'iscrizione al RASD e dalla FSN _____ o altro EPS _____
2. la ASD/SSD _____ esercita le proprie attività con le seguenti tipologie di
utenza (numero iscritti/frequentanti):
☐ attività con utenti diversamente abili _____
☐ attività giovanili e di avviamento allo sport _____
☐ attività agonistiche, professionistiche, formative _____
☐ attività con utenti della terza età _____
3. il numero degli iscritti/praticanti nell'anno sportivo 2024/2025 alle attività della ASD/SSD
_____ è stato di n. _____ atleti, come attestato da certificazione
della FSN _____ o altro EPS _____
4. la ASD/SSD _____ per l'a.s. 2025/2026 è impegnata nelle seguenti livelli di
campionato:
 - campionati nazionali: (numero, categoria)
 - campionati regionali/interregionali: (numero, categoria)
 - campionati provinciali/interprovinciali o locali: (numero, categoria)
 - altre tipologie (amatoriale, coppe, tornei, eventi, ecc.): (numero, categoria)
5. la ASD/SSD _____, già concessionaria della palestra/impianto sportivo
dell' IIS _____ nel biennio scolastico precedente a quello relativo alla presente
istanza, ha sostenuto spese per interventi e lavorazioni ai fini di adeguamento, e comunque
migliorativi dell'impianto sportivo, di seguito documentate: _____

(descrizione e documentazione degli interventi realizzati, costi,
autorizzazioni, ecc., ecc.) _____
6. di avere/non avere n. _____ concessioni in uso attive di altre palestre/impianti sportivi
presso altri istituti scolastici di ogni ordine e grado e/o altri Enti pubblici e privati

N.B. Antecedentemente l'inizio delle attività l'Associazione/Ente/Società dovrà produrre:

- Copia dell'atto costitutivo o certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.
- Copia dello Statuto dell'associazione
- Copia della Polizza assicurativa per infortuni e R.C. a copertura dei danni che potrebbero derivare a persone e cose a seguito dell'uso dei locali e delle attrezzature per un massimale di € 3.000.000,00.
- Affiliazione alla Federazione Sportiva o altro Ente di Promozione Sportivo riconosciuto dal Coni
- Nel caso di svolgimento di attività che prevedono la presenza di pubblico, autorizzazione, prevista dalle norme in materia di sicurezza durante lo svolgimento di manifestazioni aperte al pubblico, emessa dalla competente Commissione o Ufficio Comunale
- Nel caso di svolgimento di gare e campionati, certificato di omologazione della palestra/impianto per la tipologia di campionato da svolgere
- Segnalazione Certificata Inizio Attività ai fini della disciplina antincendio di cui al DPR 151/2011 All. 1 (SCIA Attività 65.1.b)
- Piano di evacuazione e Sicurezza e/o altra documentazione/dichiarazione richiesta per il completamento della procedura

Con la trasmissione della presente istanza, il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante della ASD/SSD _____ dichiara di conoscere ed accettare le norme previste dal Regolamento per la concessione delle palestre e degli spazi scolastici, approvato con delibera di Consiglio Metropolitano n. 154 del 30.07.2025, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei diritti eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA E ATTESTA che quanto riportato nell'istanza e nei documenti presentati, per la richiesta di concessione, risponde al vero.

Luogo e data

Firma del Presidente/Legale Rappresentante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 inerente al codice per la protezione dei dati personali

Desideriamo informarLa che il decreto Legislativo n.196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo il Decreto indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, informiamo che:

1. I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura di concessione dei locali e palestre scolastiche di competenza della Città Metropolitana di Napoli, ai sensi del Regolamento provinciale in materia.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura e l'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare la mancata concessione degli spazi di cui si tratta.
4. I dati potranno essere comunicati a chi intenda fruire del diritto di accesso attribuito dalla legge n. 241/90 limitatamente alla sussistenza di un interesse rilevante nell'ambito del procedimento in corso. La diffusione potrà avvenire solo in forma aggregata e anonima.
5. Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Napoli. Il responsabile del trattamento è il Dirigente Direzione Amministrativa Scuole 1 ovvero il Responsabile del procedimento qualora dal predetto a ciò incaricato.

Al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.