



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 ISCHIA (NA) - ITALIA

Tel . 081982889 - C.M. napc22000a - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito <https://www.liceobuchner.edu.it/>

LICEO STATALE "G. BUCHNER"
80077 ISCHIA CITTÀ (NA)
Prot. 0013255 del 22/09/2025
IV (Uscita)

*Alle Famiglie
Agli studenti
Ai docenti
Alla D.S.G.A.
Al personale ATA
Al sito web*

Oggetto: Limitazioni all'introduzione di alimenti durante l'orario delle lezioni

Si informano le famiglie che, a partire **da martedì 23 settembre 2025**, è fatto divieto ai genitori di **accedere ai locali scolastici durante l'orario delle lezioni per la consegna di alimenti, colazioni, bevande, merendine o altri generi alimentari dimenticati a casa dagli studenti.**

Tale disposizione si rende necessaria per motivi organizzativi, educativi e di sicurezza, e risponde alle seguenti esigenze:

- **Evitare continue interruzioni dell'attività didattica** che disturbano il regolare svolgimento delle lezioni;
- **Consentire un'efficace vigilanza da parte del personale scolastico**, che non può allontanarsi dal proprio reparto per svolgere incarichi non compatibili con la priorità della sorveglianza e della sicurezza;
- **Favorire lo sviluppo del senso di responsabilità degli studenti**, promuovendo autonomia e abitudini consapevoli.

Resta tuttavia consentito, come previsto dal Regolamento d'Istituto, che **in occasioni particolari** (compleanni, onomastici, anniversari), **gli studenti possano offrire ai compagni alimenti e bevande confezionati da produttori autorizzati, durante la ricreazione, esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:**

- **Richiesta preventiva da presentare almeno un giorno prima ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (Vicepresidi)**, specificando:
 1. nome, cognome e classe dello studente;
 2. motivo della richiesta;
 3. elenco dei prodotti e indicazione del fornitore;
 4. impegno a rimuovere autonomamente eventuali avanzi e rifiuti;
- **Consegna dei prodotti al personale all'ingresso il giorno dell'autorizzazione, allegando:**
 1. copia dell'autorizzazione concessa;
 2. documento fiscale (scontrino o bolla di consegna).

Confidando nella collaborazione delle famiglie, si ringrazia per l'attenzione e si sottolinea l'importanza del rispetto di tali indicazioni per garantire il benessere e la sicurezza dell'intera comunità scolastica.

La Dirigente

Prof.ssa Assunta BARBIERI
(Documento firmato digitalmente)