



Co-funded by  
the European Union

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

LICEO STATALE "G. BUCHNER"  
80077 ISCHIA CITTÀ (NA)  
Prot. 0008515 del 22/05/2026  
VII (Uscita)



**Erasmus+ Progetti a breve termine  
per la mobilità dei discenti e del personale  
Ambito VET**

**Progetto "Ischia in 3I: Impresa, Innovazione, Impegno per il Futuro"**

**n° 2025-1-IT01-KA122-VET-000328898**

**CUP: D31B25000480006**

**Visti:**

- Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° **2025-1-IT01-KA122-VET-000328898** - **CUP: D31B25000480006**
- Titolo **"Ischia in 3I: Impresa, Innovazione, Impegno per il Futuro"**, stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INAPP nell'ambito del programma Erasmus Plus – Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET;
- gli accordi stipulati con gli organismi partner ospitanti;

**si pubblica il bando:**

**per l'assegnazione di n° 7 borse di mobilità per attività di Courses and Training**

**Articolo 1 - IL PROGETTO**

L'Istituto scolastico, in qualità di Coordinatore del progetto presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INAPP, mette a disposizione **n° 7 borse di mobilità** transnazionali da svolgersi in **Spagna**, periodo di partenza previsto: **settembre/ ottobre 2026**.

Si specifica che il numero di partecipanti per paese di destinazione e per flusso potrebbe, per causa di forza maggiore, variare, senza nessuna ulteriore comunicazione.

La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.



Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli e/o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede di stage e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto, coordinatore del progetto, in collaborazione con i partner Europei.

Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per i paesi di destinazione fino ad un importo massimo di euro 309,00. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa comunicazione. Tale eventuale eccedenza sarà detratta dal deposito cauzionale versato.

### **1.1 Obiettivi di apprendimento all'estero**

Offrire a **7** docenti l'opportunità di sviluppare e implementare strategie didattiche innovative attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e metodi educativi creativi e collaborativi.

Promuovere nuove metodologie didattiche è essenziale per allineare l'insegnamento alla digitalizzazione e alle sfide globali. L'obiettivo è trasformare i docenti in facilitatori di apprendimento attivo e collaborativo. In questo senso, la mobilità all'estero rappresenta un'opportunità strategica per importare buone pratiche internazionali e strumenti digitali innovativi nel nostro contesto educativo.

### **1.2 Certificazioni riconosciute**

- Learning Agreement;
- Europass mobility;
- Al termine dell'esperienza di mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione al corso strutturato.

### **1.3 Preparazione dei partecipanti**

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.

L'attività di preparazione sarà caratterizzata da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di una mobilità di apprendimento all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza dei tutor).

Le attività di preparazione saranno online, durante le quali sarà fornita ai partecipanti una preparazione culturale, pedagogica, linguistica (eventualmente anche con OLS) e professionale prima della partenza.

## **Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere docente in servizio presso il Liceo "Buchner" a TEMPO INDETERMINATO;
- conoscere la lingua inglese/spagnola (livello autocertificato nel CV);
- possedere competenze digitali (autocertificate nel CV);
- possedere eventuali altri titoli e/o attestati (vedi Allegato B – Griglia di valutazione)
- possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi e Tessera Sanitaria)



### Articolo 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente:

- Allegato A (domanda di partecipazione);
- Allegato B (griglia di valutazione titoli);
- Curriculum Vitae in lingua inglese, redatto secondo il modello Europass ufficiale al seguente link: <https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv> (Stampare la versione completata).

La documentazione completa di fotocopia di documento di identità e Tessera Sanitaria dovrà pervenire, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29/05/2026**, consegnata brevi manu in busta chiusa al Team Erasmus ( C. Postiglione C.- Calise B. – Lauro I.), con oggetto:

**“CANDIDATURA MOBILITA’ ERASMUS VET STAFF CORSO STRUTTURATO – nome e cognome”**

Ciascun candidato può presentare un’unica domanda, optando per il ruolo di docente accompagnatore **oppure** di partecipante al corso strutturato. Non è ammessa la candidatura per entrambi i ruoli.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

### Articolo 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuterà i titoli secondo i criteri e i punteggi indicati nell’Allegato B (punteggio massimo 45 punti).

### Articolo 5 – GRADUATORIA

Le graduatorie saranno pubblicate sui siti istituzionali. In caso di parità di punteggio si applicheranno i seguenti criteri (in ordine):

- minore età anagrafica;
- maggiore anzianità di servizio

In caso di rinuncia o decadenza dei vincitori, potranno subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di merito, previa verifica delle necessità e accettazione da parte dei soggetti ospitanti. In prossimità delle partenze, gli idonei saranno contattati telefonicamente: in caso di mancata risposta o di esito negativo entro 24 ore, il candidato sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### Articolo 6 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

In caso di mancata partenza o rientro anticipato, indipendentemente dalle cause, i candidati risultati vincitori dovranno obbligatoriamente rimborsare a prima richiesta il Liceo “Buchner” di tutte le spese sostenute per la mobilità fino alla data della rinuncia e/o del rientro anticipato (in via esemplificativa e non



esaustiva: acquisto dei titoli di viaggio, trasporti locali, spese di vitto e alloggio). Qualora il partecipante dovesse arrecare danni all'Istituto, all'ente partner e/o all'accommodation, dovrà rimborsare a prima richiesta l'ente richiedente di ogni danno effettuato.

#### **Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

#### **Articolo 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Legale Rappresentante dell'ente coordinatore del Liceo Buchner, Dirigente scolastico **prof.ssa A. Barbieri**.

Luogo e Data  
Ischia, 22/05/2026

La Dirigente  
Prof.ssa Assunta Barbieri  
(Documento firmato digitalmente)