



Co-funded by
the European Union

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.

LICEO STATALE "G. BUCHNER"
80077 ISCHIA CITTÀ (NA)
Prot. 0008514 del 22/05/2026
VII (Uscita)



**Erasmus+ Progetti a breve termine
per la mobilità dei discenti e del personale
Ambito VET**

Progetto "Ischia in 3I: Impresa, Innovazione, Impegno per il Futuro"

n° 2025-1-IT01-KA122-VET-000328898

CUP: D31B25000480006

Visti:

- Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° **2025-1-IT01-KA122-VET-000328898** - CUP **D31B25000480006**- Titolo **"Ischia in 3I: Impresa, Innovazione, Impegno per il Futuro"** stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INAPP nell'ambito del programma ERASMUS PLUS - AZIONE CHIAVE 1 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET;
- gli accordi stipulati con gli organismi partner ospitanti

Considerato:

che il progetto **"Ischia in 3I: Impresa, Innovazione, Impegno per il Futuro"** si pone gli obiettivi di potenziare le competenze, le conoscenze e le abilità di **17** studenti, tramite mobilità all'estero **della durata di 27 giorni + 2 giorni di viaggio** con **9 docenti accompagnatori**.

Si pubblica il bando:

**per l'assegnazione di 9 borse di mobilità per Accompany
Person**

Articolo 1 - IL PROGETTO

Il Liceo Buchner, in qualità di Coordinatore del progetto **"Ischia in 3I: Impresa, Innovazione, Impegno per il Futuro"**, presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall' Agenzia Nazionale



Erasmus Plus INAPP, mette a disposizione **9 borse di mobilità** transnazionali da svolgersi in Spagna, periodo di partenza previsto nel mese di **Settembre 2026** secondo la seguente distribuzione:

dal 2 al 9 settembre: 3 docenti (Team Erasmus – 8 giorni) *
dal 2 al 16 settembre: 1 docente (15 giorni)
dal 16 al 30 settembre: 1 docente (15 giorni)
dal 9 al 16 settembre: 1 docente (8 giorni)
dal 13 al 20 settembre: 1 docente (8 giorni)
dal 16 al 23 settembre: 1 docente (8 giorni)
dal 23 al 30 settembre: 1 docente (8 giorni)

*La partecipazione dei membri del Team Erasmus alla mobilità è configurata come **nomina diretta per funzioni di coordinamento e gestione**, in quanto la loro presenza costituisce un requisito essenziale di **garanzia istituzionale**.

In qualità di progettisti e responsabili dell'attuazione del programma, essi hanno il compito di presidiare la **prima settimana**, definita "fase di impatto": si tratta del momento più delicato per l'assestamento degli studenti e per l'avvio delle attività. In questa fase, il loro ruolo evolve da quello di semplice accompagnamento a una vera e propria funzione di **audit e monitoraggio**.

I membri del Team sono infatti tenuti a valutare sul campo l'operato dei partner esteri e l'adeguatezza delle aziende ospitanti, garantendo che gli standard qualitativi e formativi dichiarati in fase di candidatura siano rigorosamente rispettati ed erogati.

La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il costo di partecipazione al progetto, il viaggio, vitto e alloggio il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.

Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede del corso e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto coordinatore del progetto, in collaborazione con i partner Europei.

Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per la Spagna fino ad un importo massimo di euro 309,00. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa comunicazione.

1.1 Certificazioni riconosciute

Al termine dell'esperienza di mobilità verrà rilasciata la seguente attestazione:

- attestato di partecipazione rilasciato dall'ente host.

1.2 Preparazione dei partecipanti

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.

L'attività di preparazione sarà caratterizzata da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di una mobilità di apprendimento all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza dei tutor).

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:



1. essere docenti a tempo indeterminato in servizio presso il Liceo Buchner;
2. conoscere la lingua veicolare dello scambio, l'inglese o la lingua spagnola (paese di destinazione);
3. Incarichi istituzionali;
4. possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi e Tessera sanitaria);

Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità **Progetto "Ischia in 3I: Impresa, Innovazione, Impegno per il Futuro"** dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

compilazione degli allegati al bando:

- domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- griglia di autovalutazione (**Allegato B**);
- CV in INGLESE utilizzando e stampando il modello ufficiale Europass al seguente link:

<https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv>

La suddetta documentazione dovrà essere stampata e portata brevi manu in busta chiusa, allegando la **copia di un documento di identità e copia della Tessera Sanitaria** in corso di validità, al Team Erasmus (proff. Postiglione C. - Calise B. -Lauro I.), indicando:

"CANDIDATURA MOBILITA' ERASMUS VET - ACCOMPANY PERSON – nome e cognome"

La documentazione richiesta dovrà pervenire secondo le modalità sopraindicate, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29/05/2026**.

Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione, optando per il ruolo di docente accompagnatore **oppure** di partecipante al corso strutturato. Non è ammessa la candidatura per entrambi i ruoli.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 – SELEZIONE

Partecipare a un progetto Erasmus+ VET (Vocational Education and Training) come docente accompagnatore è un'esperienza intensa che richiede un equilibrio tra supervisione educativa, gestione logistica e supporto emotivo. Poiché si tratta di percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero per studenti delle scuole superiori, le tue responsabilità iniziano ben prima della partenza:

1. Fase Preparatoria

Prima di partire, il docente funge da ponte tra la scuola, l'ente ospitante e le famiglie.

- Formazione degli studenti: Partecipare agli incontri di preparazione linguistica, culturale e pedagogica.



- Analisi dei profili: Conoscere le competenze e le eventuali necessità specifiche (allergie, problemi di salute, esigenze alimentari) degli studenti del gruppo.
- Rapporti con i partner: Verificare i dettagli logistici del viaggio e degli alloggi forniti dall'organizzazione ospitante.

2. Durante la Mobilità (In Loco)

Questa è la fase più operativa, dove il docente agisce come tutor e supervisore.

Supporto Logistico e Sicurezza

- Presidio h24: Garantire la reperibilità costante per qualsiasi emergenza.
- Gestione degli imprevisti: Gestire smarrimenti di documenti, problemi di salute o necessità di mediazione con le strutture di alloggio.
- Monitoraggio degli spostamenti: Assicurarsi che gli studenti sappiano muoversi in autonomia e sicurezza tra l'alloggio e il luogo di lavoro.

Monitoraggio del Progetto Formativo

- Visite sul posto di lavoro: Recarsi presso le aziende o gli enti dove gli studenti svolgono il tirocinio per verificare che le mansioni siano coerenti con il progetto formativo.
- Mediazione culturale: Aiutare gli studenti a superare eventuali shock culturali o difficoltà di comunicazione nel contesto lavorativo straniero.
- Diario di bordo: Verificare che gli studenti compilino regolarmente i loro report o strumenti di monitoraggio (come il *Europass Mobility*).

Gestione del Gruppo

- Clima relazionale: Monitorare le dinamiche tra gli studenti per prevenire conflitti e favorire l'integrazione.
- Attività extra-curricolari: Organizzare o supervisionare le visite culturali e le attività serali/del weekend previste dal programma.

3. Fase di Valutazione e Follow-up

Una volta rientrati, il compito è quello di valorizzare l'esperienza vissuta.

- Certificazioni: Collaborare con il coordinatore del progetto per la convalida delle ore di FSL (120 h Formazione Scuola- lavoro) e l'assegnazione dei crediti.
- Disseminazione: Aiutare gli studenti a preparare presentazioni o materiali per raccontare l'esperienza al resto della scuola.

La selezione sarà caratterizzata da **valutazione dei titoli tesi** a verificare anche le competenze linguistiche dei candidati.

I titoli dei candidati saranno esaminati da un'apposita commissione, che procederà alla valutazione della documentazione presentata.

Articolo 5 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori e degli idonei, sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della scuola.

In caso di rinuncia o decadenza dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Considerata la prossimità della partenza, le procedure di scorrimento seguiranno modalità d'urgenza:

- Contatto: I candidati idonei saranno contattati telefonicamente ai recapiti forniti in fase di domanda.
- Tempistiche: Il candidato dovrà confermare la propria accettazione entro 24 ore dalla chiamata.



- Esclusione: Il mancato reperimento telefonico o la mancata risposta entro il termine indicato comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura e lo scorrimento immediato verso il candidato successivo.

Articolo 6 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente tutta la documentazione contrattuale pre partenza, pena l'esclusione e successivo scorrimento della graduatoria.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Articolo 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Legale Rappresentante dell'ente coordinatore del Liceo Buchner, Dirigente scolastico **prof.ssa A. Barbieri**.

Luogo e Data
Ischia, 22/05/2026

La Dirigente
Prof.ssa Assunta Barbieri
(Documento firmato digitalmente)