



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel . 081982889 - Fax 0813331801 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636

E-mail napc22000a@istruzione.it - Sito www.liceoischia.edu.it

LICEO STATALE "G. BUCHNER"
80077 ISCHIA CITTÀ (NA)
Prot. 0010901 del 02/07/2026
VII (Uscita)

A tutto il personale (Docenti e ATA)
Alla DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Adempimento obblighi formativi in materia di Intelligenza Artificiale (AI Act) – Corsi di formazione MOOC sulla piattaforma "Scuola Futura" entro il 2 agosto 2026.

Si comunica a **tutto il personale della scuola (Docenti e ATA)** che il Regolamento Europeo 2024/1689 (AI Act), all'Articolo 4, impone alle istituzioni scolastiche l'obbligo di sviluppare adeguate competenze in materia di alfabetizzazione informatica e uso critico degli algoritmi (AI literacy).

Si anticipa che tale argomento sarà inserito come **punto all'ordine del giorno (ODG) del prossimo Collegio dei Docenti**.

Tutto il personale in servizio presso il Liceo Buchner è tenuto ad adempiere all'obbligo di formazione entro il **2 agosto 2026**.

Requisiti del Corso e Piattaforme Abilitate

Ai fini dell'adempimento normativo, il personale può scegliere autonomamente il percorso formativo, purché rispetti i seguenti criteri:

- **Durata minima:** Il corso deve avere una durata di **almeno 5 ore**.
- **Contenuto:** Deve essere incentrato sull'Intelligenza Artificiale e coerente con il proprio profilo professionale (Docente o ATA).
- **Modalità:** Preferibilmente in modalità MOOC (asincrona).
- **Piattaforme valide:** È possibile seguire il corso su una delle seguenti piattaforme:
 - **Scuola Futura** (Accesso tramite credenziali SPID o CIE, navigando nel catalogo dei corsi).
 - **S.O.F.I.A.**
 - **Indire**
 - Qualsiasi altra piattaforma **accreditata dal MIM** (Ministero dell'Istruzione e del Merito).

NOTA PER CHI HA GIÀ SVOLTO LA FORMAZIONE: Il personale che ha già frequentato e concluso un corso sull'Intelligenza Artificiale (avente i requisiti sopra indicati) non deve svolgere ulteriori percorsi, ma è tenuto esclusivamente a inviare l'attestato già in suo possesso tramite la procedura Argo descritta di seguito.

Procedura per la consegna dell'attestato tramite Argo:

Una volta terminato il corso e scaricato il certificato, la documentazione non dovrà più essere inviata tramite e-mail, ma caricata sulla piattaforma **Argo** seguendo rigorosamente questi passaggi:

1. Accedere al portale **Argo** e navigare nella sezione: **Area del Personale → Personale → Richieste Generiche → Nuova Richiesta**.
2. Compilare il campo **Oggetto** inserendo tassativamente la dicitura:
"Formazione [Inserire la piattaforma utilizzata es. SCUOLA FUTURA] [Cognome e Nome] su AI"
3. Nel menu a tendina **"Tipologia di richiesta"**, selezionare la voce **"Richiesta generica"**.
4. Cliccare sul pulsante **Salva**.
5. Successivamente, **allegare l'attestato** ottenuto.
6. Concludere l'operazione cliccando su **INOLTRA**.

Si ribadisce che il completamento del corso e il corretto inoltro del relativo attestato entro la data indicata costituiscono un **adempimento istituzionale obbligatorio** per tutto il personale in servizio.

Certi della consueta e pronta collaborazione, si invita il personale a procedere tempestivamente.

La Dirigente

Prof.ssa Assunta BARBIERI
(Documento firmato digitalmente)