



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA PC22000A - C.F. 91005970636
napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

A tutto il personale del liceo Statale "G. Buchner"

Al D.S.G.A.

All'Albo

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

DISPOSIZIONI SULLE MODALITÀ DI RICHIESTA E FRUIZIONE DELLE ASSENZE E DEI PERMESSI DEL PERSONALE – UTILIZZO DEL PORTALE ARGO PERSONALE/DIDUP

LA DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la tempestiva gestione delle assenze del personale e la conseguente organizzazione delle attività didattiche, amministrative, tecniche e ausiliarie;

CONSIDERATA l'esigenza di uniformare e rendere tracciabili le procedure di presentazione, acquisizione e gestione delle richieste di assenza e permesso;

DISPONE

che tutte le richieste di assenza, permesso, ferie, congedo e ogni altra tipologia di assenza prevista dalla normativa vigente siano presentate, salvo le eccezioni espressamente indicate nella presente disposizione, **esclusivamente attraverso il portale ARGO Personale/DidUP**.

Le istanze trasmesse brevi manu o mediante posta elettronica ordinaria non sostituiscono la procedura telematica, salvo i casi di comprovata impossibilità tecnica o di particolare urgenza espressamente previsti.

La procedura è accessibile con le proprie credenziali attraverso:



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636
nipc22000a@istruzione.it - nipc22000a@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

Portale ARGO → Personale → I miei dati → Richiesta assenze → Nuova richiesta.

Si richiama tutto il personale alla corretta individuazione della tipologia di assenza richiesta e alla compilazione completa dell'istanza, comprensiva dell'eventuale documentazione prevista.

L'invio telematico della richiesta **non equivale ad automatica autorizzazione** nei casi in cui la normativa preveda la preventiva concessione/autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Il dipendente è pertanto tenuto a verificare l'esito della propria istanza prima della fruizione del permesso, fatti salvi i casi di assenza che, per loro natura, non sono soggetti a preventiva autorizzazione.

1. TERMINI GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Al fine di consentire un'adeguata organizzazione delle attività didattiche e dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari, le richieste relative ad assenze programmabili devono essere presentate con il preavviso previsto dalla legge e dal CCNL per la specifica tipologia di assenza.

Ove non sia previsto uno specifico termine, il personale è invitato a inoltrare la richiesta **con congruo anticipo e, ordinariamente, almeno tre giorni prima della fruizione**, fatti salvi i casi di comprovata urgenza o imprevedibilità.

I termini specificamente stabiliti dalla legge o dal CCNL per determinate tipologie di assenza prevalgono sulla presente indicazione organizzativa generale.

2. ASSENZE PER MALATTIA

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente tramite ARGO Personale e, in ogni caso, **entro le ore 8.00 del giorno in cui si verifica l'assenza**, indipendentemente dall'orario di servizio previsto per il dipendente, al fine di consentire all'Istituto di provvedere tempestivamente alla riorganizzazione del servizio.

Il personale dovrà successivamente comunicare tramite ARGO gli estremi del certificato medico telematico secondo le modalità previste.

Per le sole assenze relative alla giornata stessa, qualora una situazione eccezionale e documentabile renda oggettivamente impossibile l'accesso al portale ARGO, l'assenza dovrà



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636
nipc22000a@istruzione.it - nipc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

essere tempestivamente comunicata all'indirizzo istituzionale della scuola e regolarizzata attraverso ARGO non appena possibile.

Il personale docente è altresì tenuto a informare tempestivamente i collaboratori del Dirigente dell'assenza sopravvenuta, esclusivamente ai fini dell'immediata riorganizzazione del servizio.

Tale comunicazione non sostituisce in alcun modo la comunicazione amministrativa attraverso ARGO.

I docenti titolari su cattedra orario esterna sono tenuti a comunicare l'assenza anche alle altre istituzioni scolastiche presso le quali prestano servizio.

Reperibilità durante la malattia

Durante il periodo di malattia il dipendente è tenuto al rispetto delle fasce di reperibilità previste dalla normativa vigente per le visite mediche di controllo.

Il personale dovrà pertanto rendersi reperibile all'indirizzo comunicato all'Amministrazione nelle fasce:

ore 10.00 – 12.00

ore 17.00 – 19.00

per tutti i giorni compresi nel periodo di malattia, inclusi sabato, domenica e giorni festivi, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa vigente.

Qualora durante il periodo di malattia il dipendente dimori presso un indirizzo diverso da quello abitualmente comunicato all'Amministrazione, è tenuto a indicare tempestivamente il diverso indirizzo di reperibilità, utilizzando anche il campo "note" della richiesta ARGO.

L'eventuale assenza alla visita medica di controllo sarà valutata secondo la normativa vigente e potrà produrre le conseguenze previste dalla legge, salva la sussistenza di un giustificato motivo.

3. VISITE SPECIALISTICHE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE ED ESAMI DIAGNOSTICI

Le richieste relative a visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici devono essere presentate attraverso ARGO, selezionando la tipologia di assenza corrispondente all'istituto contrattuale del quale il dipendente intende avvalersi.



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636
nipc22000a@istruzione.it - nipc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

Personale ATA

Il personale ATA ha diritto a **18 ore di permesso per anno scolastico** per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici, fruibili su base oraria o giornaliera.

La richiesta deve essere presentata tramite ARGO con **almeno tre giorni di preavviso**, salvo comprovate situazioni di urgenza.

L'assenza deve essere giustificata mediante **attestazione di presenza**, con indicazione della data e dell'orario, rilasciata dal medico o dal personale amministrativo della struttura **pubblica o privata**, senza indicazione della diagnosi, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali

Personale docente

Per il personale docente l'assenza dovrà essere ricondotta, in relazione alla concreta situazione e ove ne ricorrano i presupposti, a uno degli istituti previsti dalla normativa e dal CCNL vigente (permesso breve, permesso per motivi personali o familiari, ferie nei casi consentiti, assenza per malattia o altro istituto applicabile).

La richiesta dovrà pertanto essere inoltrata tramite ARGO utilizzando la causale corrispondente all'effettiva tipologia di assenza richiesta.

L'effettuazione della prestazione deve essere documentata mediante **attestazione di presenza rilasciata dalla struttura sanitaria, pubblica o privata**, anche dal relativo personale amministrativo, dalla quale risultino **la data e l'orario di effettuazione/permanenza presso la struttura**, senza indicazione della diagnosi; nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

4. CONGEDO PARENTALE

La lavoratrice madre o il lavoratore padre che intenda fruire del congedo parentale presenta la relativa richiesta attraverso ARGO Personale nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal D.Lgs. n. 151/2001 e dal CCNL vigente.

La domanda deve indicare il periodo richiesto e il figlio in relazione al quale viene esercitato il diritto.



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA4C22000A - C.F. 91005970636
napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

In presenza di particolari e comprovate situazioni personali che rendano oggettivamente impossibile il rispetto del termine ordinario di preavviso, trovano applicazione i termini ridotti previsti dalla disciplina contrattuale vigente.

La documentazione o le dichiarazioni sostitutive eventualmente necessarie sono prodotte secondo le disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

5. ASSENZA DALLE ATTIVITÀ COLLEGIALI

La partecipazione alle attività funzionali all'insegnamento previste dal Piano annuale delle attività costituisce obbligo di servizio nei limiti e secondo le modalità stabilite dal CCNL.

L'eventuale assenza deve pertanto essere giustificata sulla base di uno degli istituti previsti dalla normativa vigente.

Qualora sopravvengano circostanze imprevedibili che impediscano la partecipazione a una riunione collegiale programmata, il docente è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione e a presentare la relativa richiesta/justificazione attraverso ARGO.

La semplice richiesta di "esonero" dall'attività collegiale non costituisce autonoma tipologia di assenza prevista dal CCNL.

6. PERMESSI DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992

Il personale beneficiario dei permessi di cui all'art. 33 della Legge n. 104/1992 è tenuto, ove possibile, a comunicare preventivamente le giornate di fruizione al fine di consentire all'Amministrazione un'adeguata organizzazione del servizio.

A tal fine, il personale interessato è invitato a presentare una **programmazione mensile** delle giornate di permesso, quando le esigenze di assistenza siano prevedibili.

Le richieste dovranno essere inoltrate tramite ARGO con congruo anticipo.

La programmazione potrà essere modificata in presenza di sopravvenute esigenze di assistenza della persona con disabilità, nel rispetto della normativa vigente.

Le esigenze organizzative dell'Istituto non possono comprimere il diritto all'assistenza riconosciuto dalla legge.



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NAPC22000A - C.F. 91005970636
nipc22000a@istruzione.it - nipc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

Resta fermo il potere-dovere dell'Amministrazione di effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni rese e sulla sussistenza dei presupposti per la fruizione dei benefici.

7. PERMESSI RETRIBUITI PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI

Le richieste di permesso per motivi personali o familiari devono essere presentate tramite ARGO almeno 3 giorni prima, salvo situazioni sopravvenute caratterizzate da urgenza e imprevedibilità.

La motivazione è documentata anche mediante autocertificazione nei casi consentiti dalla normativa vigente.

La documentazione contenente informazioni di natura riservata dovrà essere trasmessa con modalità idonee a garantirne la riservatezza.

Per il personale a tempo determinato trovano applicazione le specifiche disposizioni contrattuali vigenti in relazione alla durata e alla tipologia del contratto individuale.

8. PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio presenta le richieste tramite ARGO nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle modalità stabilite annualmente dall'Amministrazione competente.

La fruizione deve essere correlata alle attività per le quali il beneficio è riconosciuto e documentata secondo quanto previsto dalla disciplina vigente.

L'organizzazione dell'orario di servizio terrà conto, nei limiti consentiti dalle esigenze organizzative e dalla qualità del servizio, delle esigenze connesse alla frequenza dei corsi e allo svolgimento delle attività previste.

9. PERMESSI BREVI

I permessi brevi sono disciplinati dal CCNL vigente e possono essere fruiti nei limiti temporali e quantitativi stabiliti dal contratto.



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA PC22000A - C.F. 91005970636

napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

La richiesta deve essere presentata tramite ARGO con adeguato anticipo, salvo comprovate situazioni di urgenza.

La concessione del permesso breve è subordinata alla possibilità di garantire il regolare funzionamento del servizio e, per il personale docente, la vigilanza degli alunni e la sostituzione secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale.

Il personale non può lasciare la sede di servizio prima di avere ricevuto l'autorizzazione.

I permessi brevi fruiti devono essere recuperati entro i termini stabiliti dal CCNL.

Il recupero sarà disposto dall'Amministrazione in relazione alle esigenze di servizio e, per il personale docente, prioritariamente per le sostituzioni dei colleghi assenti o per altre attività connesse al servizio scolastico nei limiti consentiti dal CCNL.

In caso di mancato recupero imputabile al dipendente si applicano le conseguenze economiche previste dalla disciplina contrattuale vigente.

10. ASSENZE O RITARDI DOVUTI AD AVVERSE CONDIZIONI METEO-MARINE

Considerata la particolare collocazione territoriale dell'Istituto e la presenza di personale pendolare, si richiama l'attenzione sulla disciplina applicabile in caso di avverse condizioni meteorologiche e marittime.

In assenza di un provvedimento dell'autorità competente che disponga la chiusura della scuola o comunque impedisca lo svolgimento dell'attività lavorativa, il personale resta tenuto all'ordinario adempimento della prestazione.

Il dipendente che, per cause oggettive connesse alle condizioni meteo-marine, non riesca a raggiungere la sede di servizio o vi giunga in ritardo è tenuto a darne **immediata comunicazione alla scuola**, utilizzando il mezzo più rapido disponibile, e a regolarizzare successivamente la propria posizione attraverso ARGO.

L'impossibilità di raggiungere la sede di servizio dovrà essere adeguatamente documentata.

La soppressione di una singola corsa di aliscafo non determina automaticamente l'impossibilità oggettiva di raggiungere la sede di servizio qualora risultino concretamente disponibili, in relazione all'orario di servizio del dipendente, collegamenti alternativi



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA PC22000A - C.F. 91005970636
napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

mediante altra corsa o nave traghetto.

La situazione dovrà pertanto essere valutata con riferimento alle concrete condizioni del caso, agli orari dei collegamenti effettivamente disponibili e all'orario di servizio del dipendente.

Qualora la sede di servizio rimanga regolarmente aperta e non ricorrano i presupposti di un'oggettiva impossibilità della prestazione, l'assenza dovrà essere ricondotta, ove ne sussistano i presupposti, a uno degli istituti contrattuali applicabili, allegando la certificazione della Capitaneria di Porto (di Napoli o Pozzuoli).

DISPOSIZIONI FINALI

Tutto il personale è tenuto a prendere visione delle richieste inoltrate attraverso ARGO e, nei casi soggetti ad autorizzazione, a verificarne l'esito.

Si raccomanda di non utilizzare causali diverse da quella corrispondente all'effettiva tipologia di assenza e di non trasmettere documentazione sanitaria o altri dati personali eccedenti rispetto a quelli necessari per la gestione amministrativa dell'assenza.

Il DSGA è invitato a impartire al personale amministrativo le conseguenti disposizioni operative per assicurare uniformità nella gestione delle istanze e tempestività nella loro sottoposizione al Dirigente Scolastico.

Le presenti disposizioni hanno carattere organizzativo e procedurale e non modificano né limitano i diritti riconosciuti al personale dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente, che restano integralmente applicabili.

Il personale è tenuto alla puntuale osservanza delle modalità sopra indicate, al fine di consentire all'Istituzione scolastica la corretta gestione delle assenze e la continuità del servizio.

Si confida nella consueta collaborazione.

La Dirigente
Prof.ssa Assunta BARBIERI
(Documento firmato digitalmente)