



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA PC22000A - C.F. 91005970636

napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

LICEO STATALE "G. BUCHNER"
80077 ISCHIA CITTÀ (NA)
Prot. 0013612 del 15/09/2026
VII (Uscita)

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al DSGA
Al Sito e all'Albo

Oggetto: Disposizioni per la corretta, completa e tempestiva compilazione del registro elettronico

Il registro elettronico costituisce lo strumento ufficiale di documentazione dell'attività didattica, della presenza in servizio dei docenti, della frequenza degli studenti, delle valutazioni e delle comunicazioni rivolte alle famiglie.

La sua compilazione regolare, completa e tempestiva rappresenta uno specifico dovere connesso alla funzione docente e assume rilievo sotto il profilo didattico, amministrativo e giuridico. Le annotazioni inserite devono corrispondere alle attività effettivamente svolte e consentire la ricostruzione chiara e puntuale dell'andamento didattico e del percorso formativo di ciascuno studente.

Si richiamano, in particolare:

- l'art. 7, comma 31, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, relativo all'adozione dei registri online;
- l'art. 2, comma 4, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, che riconosce allo studente il diritto a una valutazione trasparente e tempestiva;
- il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, che attribuisce alla valutazione finalità formativa ed educativa e stabilisce che essa sia coerente con l'offerta formativa dell'istituzione scolastica e con i criteri definiti dagli organi collegiali;
- il Regolamento UE 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- le disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente relative agli obblighi



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia
Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA4PC22000A - C.F. 91005970636
napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

del personale docente.

Alla luce di quanto sopra, tutti i docenti sono tenuti ad attenersi alle seguenti disposizioni.

Firma e presenza in servizio

La firma deve essere apposta nel registro elettronico all'inizio di ciascuna ora di lezione e deve corrispondere all'effettiva presenza in servizio, alla classe, all'orario e all'attività svolta.

Devono essere registrate correttamente anche le ore di compresenza, sostegno, potenziamento, sostituzione di colleghi assenti e le altre attività didattiche previste dall'orario di servizio.

La password di accesso al registro è strettamente personale e non può essere comunicata ad altri.

Ogni docente è responsabile delle operazioni effettuate mediante le proprie credenziali.

Presenze, assenze, ritardi e uscite anticipate

All'inizio della lezione devono essere registrate tempestivamente:

- le presenze e le assenze degli studenti;
- gli ingressi in ritardo;
- le uscite anticipate;
- le eventuali altre variazioni della frequenza intervenute nel corso della giornata.

Il docente deve verificare la corrispondenza tra gli studenti effettivamente presenti e i dati riportati nel registro, aggiornandoli quando necessario.

Particolare attenzione deve essere prestata in caso di cambi d'aula, divisione della classe in gruppi, attività laboratoriali, uscite didattiche o partecipazione di singoli studenti ad attività autorizzate.

Attività didattica e compiti assegnati

Per ciascuna ora devono essere indicati in modo chiaro e comprensibile:

- gli argomenti effettivamente trattati;
- le attività svolte;
- le esercitazioni e le verifiche effettuate;



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA PC22000A - C.F. 91005970636

napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

- i compiti assegnati;
- le eventuali attività di recupero, consolidamento, approfondimento o potenziamento.

I compiti devono essere comunicati agli studenti durante la lezione e annotati nel registro elettronico nel giorno in cui vengono assegnati, indicando chiaramente la data prevista per il loro svolgimento o la consegna.

L'assegno dei compiti e la relativa annotazione nel registro elettronico devono avvenire entro l'orario di conclusione delle attività didattiche della giornata. Per i compiti da svolgere il giorno successivo: non è consentito assegnare o integrare compiti nelle ore successive, quando gli studenti non sono più a scuola, salvo la correzione di meri errori materiali.

Non sono ammesse indicazioni generiche o prive di effettivo contenuto informativo.

Registrazione delle valutazioni

Le valutazioni devono essere coerenti con i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e adottati dai Consigli di classe, nonché con quanto previsto dal PTOF e dai documenti di programmazione didattica.

Il voto attribuito nelle verifiche orali deve essere comunicato allo studente e registrato tempestivamente, di norma nella stessa giornata in cui si svolge la prova.

Gli esiti delle verifiche scritte, grafiche, pratiche e laboratoriali devono essere inseriti nel registro dopo la correzione e la restituzione agli studenti, nel rispetto dei tempi stabiliti dagli organi collegiali e, comunque, in modo da garantire la tempestività e la funzione formativa della valutazione.

Le valutazioni devono essere riferite alla data di effettivo svolgimento della prova. Non è consentito accumulare le valutazioni e inserirle cumulativamente a distanza di tempo.

Eventuali errori materiali devono essere corretti tempestivamente, nel rispetto delle funzionalità del sistema e assicurando la tracciabilità e la motivazione della rettifica. Non sono ammesse modifiche arbitrarie o non giustificate di valutazioni già attribuite e comunicate.



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

*Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA4PC22000A - C.F. 91005970636
napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it*

Note e comunicazioni

Le annotazioni disciplinari e le comunicazioni relative al comportamento degli studenti devono essere formulate in modo chiaro, oggettivo e circostanziato, descrivendo i fatti senza utilizzare valutazioni personali o giudizi sulla persona.

Nel registro non devono essere riportati dati sanitari, diagnosi o altre informazioni personali non necessarie. Eventuali situazioni riservate devono essere comunicate alla Dirigenza attraverso gli appositi canali istituzionali.

Le comunicazioni indirizzate alle famiglie devono essere inserite negli spazi corretti del registro elettronico, **prestando attenzione alla selezione dei destinatari e alla riservatezza delle informazioni.**

Programmazione e documentazione collegiale

I docenti devono provvedere, nei tempi previsti, all'inserimento o al caricamento della programmazione disciplinare, delle relazioni, dei programmi svolti e degli altri documenti richiesti.

I coordinatori di classe curano, per quanto di competenza, la completezza dei dati necessari allo svolgimento dei Consigli di classe e degli scrutini, fermo restando che la responsabilità della compilazione delle sezioni disciplinari e delle valutazioni compete a ciascun docente.

Prima delle riunioni degli organi collegiali e degli scrutini, tutti i docenti devono verificare la completezza e la correttezza delle registrazioni di propria competenza.

Monitoraggio della tenuta del registro

La Dirigenza effettuerà periodicamente il monitoraggio della regolare tenuta del registro elettronico, con particolare riferimento:

- alla tempestiva apposizione delle firme;
- alla corretta registrazione di assenze, ritardi e uscite anticipate;
- all'indicazione degli argomenti svolti e dei compiti assegnati;
- alla regolarità e tempestività dell'inserimento delle valutazioni;



Liceo Statale "G. Buchner"

Via Delle Ginestre n.39 - 80077 Ischia (NA) - Italia

Tel. 081982889 / 081983303 / 0813334876 - C.M. NA4PC22000A - C.F. 91005970636

napc22000a@istruzione.it - napc22000@istruzione.pec.it - www.liceobuchner.edu.it

- alla completezza della documentazione necessaria per i Consigli di classe e per gli scrutini.

Il monitoraggio è finalizzato ad assicurare la regolarità della documentazione scolastica, la trasparenza del processo didattico e valutativo e il corretto rapporto informativo con gli studenti e le famiglie.

In caso di temporaneo malfunzionamento della piattaforma o di impossibilità tecnica di accesso, il docente dovrà annotare i dati necessari e inserirli nel registro non appena il servizio sarà ripristinato, segnalando tempestivamente alla segreteria eventuali problematiche persistenti.

Si invita tutto il personale docente a osservare con puntualità le presenti disposizioni.

La Dirigente

Prof.ssa Assunta BARBIERI

(Documento firmato digitalmente)